

*Quint steht für den Markterfolg ihrer Kunden. Auf der Basis unseres Trend- und Erfahrungswissens entwickeln wir zielgenaue Marketingkonzepte sowie wirkungsstarke Kommunikationslösungen für regional und national tätige Unternehmen und Institutionen.*

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir dich als

## **Office Manager\*in (80%)**

Du bist Allrounder\*in und ein Organisationstalent mit kaufmännischem oder betriebswirtschaftlichem Hintergrund? Als Teamplayer\*in verfügst du über hohe Dienstleistungsqualitäten, behältst auch in hektischen Zeiten einen kühlen Kopf und hast den Blick fürs Ganze? Du bist stilsicher in Wort und Schrift und freust dich darauf, dich administrativ und zielorientiert für den Verein Wirtschaftsregion ZUGWEST und die Agentur einzusetzen und bei der Planung und Umsetzung des Jahresprogramm mit Meetings, Events und Kommunikationsmassnahmen zu unterstützen? Zudem interessierst du dich für Öffentlichkeitsarbeit und die Zusammenarbeit mit Gemeinden und Wirtschaftsvertretern.

Auf dich warten spannende Tätigkeiten mit Entwicklungsperspektiven in einem kleinen produktiven Team. Unsere Zusammenarbeit basiert auf Vertrauen, Ergebnisorientierung, Selbständigkeit, Agilität und nach dem hauseigenen «Donut-Prinzip» – mit Flexibilität innerhalb der Jahresarbeitszeit und Homeoffice-Optionen. Dein attraktiver Arbeitsplatz befindet sich direkt beim Bahnhof in Cham.

Fühlst du dich angesprochen? Wir freuen uns auf deine Bewerbung.

**Quint AG Marktentwicklung und Kommunikation** Frank Steiner  
Luzernerstrasse 26, 6330 Cham, [www.quint.ch](http://www.quint.ch), [jobs@quint.ch](mailto:jobs@quint.ch)

